




Política do Sistema de Gestão Integrado

Todos os direitos reservados.

Este documento, de acordo com a política de SGI de FacePhi Biometria S. A. é de livre distribuição entre o pessoal da FacePhi, bem como seus fornecedores, clientes e outras partes interessadas. Seu acesso é limitado ao pessoal relacionado e interno da organização. Sua reprodução, distribuição e/ou comunicação, total ou parcial, e de qualquer forma ou por qualquer meio, não pode ser realizada sem o consentimento prévio da FacePhi Biometria.


MS-02

	Política do Sistema de Gestão Integrado			
	Código	Versão	Classificação	Página
	MS-02	4.0	Público	2 de 7

	Elaborado por	Aprovado por
Nome	Jorge Felix	Javier Mira
Cargo	QA & Systems Director	CEO
Data	31/01/2022	31/01/2022

Versão	Data	Observações
1.0	26/06/2020	Versão inicial
2.0	24/09/2021	Adequação ao ENS e à continuidade de Negócio
3.0	13/12/2021	É adicionada referência ao local onde os papéis e responsabilidades estão detalhados
4.0	31/01/2022	Explicita as normas que fazem parte do SGI




	Política do Sistema de Gestão Integrado			
	Código	Versão	Classificação	Página
	MS-02	4.0	Público	3 de 7

Índice

1. Escopo e missão	4
2. Desenvolvimento	5
3. Criação, atualização, aprovação e comunicação	7



	Política do Sistema de Gestão Integrado			
	Código	Versão	Classificação	Página
	MS-02	4.0	Público	4 de 7

1. Escopo e missão

Esta política aplica-se às atividades, serviços, ativos, recursos e demais partes envolvidas na prestação de produtos e serviços da FacePhi Biometria S. A.

O escopo inclui aspectos relacionados com a segurança da Informação e a continuidade dos negócios, além de atender os requisitos do Esquema Nacional de segurança. Tudo isso é o que compõe o Sistema de Gestão Integrado (a partir de agora SGI).

Os objetivos do SGI de FacePhi são baseados na preservação de:

- a) Sua disponibilidade, garantindo que os usuários autorizados tenham acesso às informações e seus ativos associados quando necessário.
- b) Sua confidencialidade, garantindo que apenas aqueles que estão autorizados podem acessar as informações.
- c) Sua integridade, garantindo que a informação permaneça invariável.
- d) Sua rastreabilidade, garantindo o rastreamento de quem acessou e / ou modificou certas informações associadas ao serviço.
- e) Sua autenticidade, garantindo que quem acessa o serviço é realmente quem acredita, e quem acessou pode ser conhecido.

Desde a criação da companhia, se estabeleceu como proposta de valor a segurança da Informação e a resiliência, em todas e cada uma das atividades. Isto permitiu à Facephi se diferenciar da concorrência, garantindo, além da disponibilidade, o correto funcionamento dos sistemas e serviços e o cumprimento de qualquer requisito legal, normativo ou contratual em relação à segurança e à continuidade de Negócio.

A missão de FacePhi desde sua criação tem sido desenvolver tecnologias biométricas buscando sempre sua melhoria e excelência, com o fim de contar com algoritmos de última geração.

Facephi aposta num forte investimento em I&D para contribuir para a evolução do conceito de identidade digital cada vez mais segura e resiliente em todos seus processos e para isso algumas questões-chave são:

- a) Preservar e assegurar a integridade dos algoritmos analisando as ameaças que possam afetar a biometria e, portanto, representar um risco para a privacidade destes.
- b) Gerenciar e preservar a identidade e privacidade dos dados.
- c) Garantir a integridade e a qualidade do método, bem como a integridade do código.



	Política do Sistema de Gestão Integrado			
	Código	Versão	Classificação	Página
	MS-02	4.0	Público	5 de 7

O principal valor da empresa é o valor humano, pois conta com uma equipe comprometida, proativa e com altas doses de motivação. Além disso, podemos destacar entre outros:

- a) Inovação.
- b) Paixão.
- c) Trabalho em equipe.
- d) Igualdade.
- e) Constância.
- f) Compromisso com o projeto.

2. Desenvolvimento


A Direção de FacePhi quer divulgar a Política do SGI através deste documento classificado como público de acordo com as diretrizes do procedimento interno **PES. 08 Controle de documentação e Gestão de ativos**. Se considera de interesse para seus trabalhadores, clientes, fornecedores e outras partes interessadas em sua visão de que a gestão da Segurança da Informação e a Continuidade de Negócios é um fator chave para o correto desenvolvimento da organização. A Facephi entende isso como uma visão abrangente que abrange e considera toda a organização e os serviços que presta, bem como as partes externas relacionadas com a empresa.

A FacePhi alcançou uma posição credora de confiança por parte de dezenas de entidades nacionais e internacionais em diversos setores, e a maioria delas envolvidas no manuseio de informações altamente confidenciais. Alcançar este crédito jamais teria sido possível sem o firme convencimento e esforço para assegurar a integridade, confidencialidade, autenticidade, rastreabilidade e disponibilidade da informação e sistemas que a suportam. A FacePhi sempre foi consciente de que esta estratégia é crucial para a segurança e continuidade de seu negócio, assim como a de seus clientes.

Esta Política mostra o compromisso da Direção, e tem como objetivos de alto nível:

- a) Assegurar o cumprimento da legislação, regulamentação e normativas aplicáveis, assim como todos os procedimentos de segurança dentro de sua área de responsabilidade e levar a cabo aqueles requisitos que a organização considere oportunos para manter um Sistema de Gestão que lhe permita conseguir uma melhoria contínua de sua atuação.



	Política do Sistema de Gestão Integrado			
	Código	Versão	Classificação	Página
	MS-02	4.0	Público	6 de 7

b) Atender às necessidades e expectativas das partes interessadas, preservando a disponibilidade, integridade, confidencialidade, autenticidade e rastreabilidade das informações.

c) Demonstrar liderança por parte da Administração, assegurando que a Política e os objetivos são estabelecidos e compatíveis com a direção estratégica da organização.

d) Atribuir as funções e responsabilidades necessárias na área de segurança da Informação e Continuidade de Negócios e fornecer o suporte necessário sendo liderada pela administração.

e) Apostar na melhoria contínua como mecanismo primordial da evolução e adaptação da organização melhorando assim sua resiliência.

f) Implementar medidas preventivas eficazes e eficientes, bem como o desenvolvimento e implementação de planos de continuidade.

g) Estabelecer e revisar periodicamente a apetência para o risco da companhia com base em análises de risco e revisando também os riscos identificados, bem como sua resolução ou tratamento. A revisão é realizada regularmente, pelo menos uma vez por ano, quando as informações tratadas mudam, quando os serviços prestados mudam, quando ocorre um incidente grave e/ou quando vulnerabilidades graves são detetadas.


h) Verificação periódica de planos de continuidade e contingência, assim como a realização periódica de testes e ensaios que permitem obter informação e melhorias, incluindo neste aspecto os simulacros e testes de gestão de incidentes, além da elaboração e revisão periódica de análises de Impacto.

i) Formar, conscientizar e motivar o pessoal sobre a importância de cumprir os requisitos estabelecidos no SGI. São estabelecidos programas de formação e consciencialização contínua com especial atenção às novas incorporações de pessoal.

j) Estabelecer a correta estruturação da documentação além da adequada gestão e atualização de normativas, assim como os critérios de acesso e permissões. Na revisão periódica da dita documentação se inclui também a deste documento e se estabelece um sistema de categorização da documentação em função da criticidade desta, existindo 4 níveis: confidencial, restrito, interno e público.

k) Ter em conta a segurança da Informação e a Continuidade de Negócio estabelecida por seus fornecedores para velar perante possíveis riscos provenientes dos mesmos.



	Política do Sistema de Gestão Integrado			
	Código	Versão	Classificação	Página
	MS-02	4.0	Público	7 de 7

3. Criação, atualização, aprovação e comunicação

O presente documento é elaborado pela área de segurança da informação, contando com o suporte e aprovação da Alta Direção.

O Responsável pela Informação é o encarregado de zelar pela idoneidade e atualização deste documento. Além disso, é responsabilidade de todos os funcionários internos e externos relacionados com FacePhi cumprir esta Política e garantir que seja assim.

Esta Política será notificada a todos os empregados, terceiros e partes interessadas que estejam presentes na execução de atividades relacionadas com a prestação de produtos e serviços da FacePhi Biometria S. A. Na medida em que seja aplicável, será incluída nos planos de formação do pessoal e terceiros vinculados.

Alicante, a 31 de janeiro de 2022,

Javier Mira Miró

CEO Facephi Biometria S. A

